



Jalore Nagrik Sahakari Bank Ltd.

Head Office : Near Haridav Joshi Circle, Jalore (Rajasthan)

Email ID : headoffice@jalorebank.com | Bank Website : www.jalorebank.com | Mobile No. 94138-54111

TENDER DOCUMENT

FOR

CALENDER

&

DIARY

Year 2026

Jalore Nagrik Sahakari Bank Ltd.

Head Office : Near Haridav Joshi Circle, Jalore (Rajasthan)

Email ID :- headoffice@jalorebank.com | Bank Website :- www.jalorebank.com | Mobile No. 94138-54111

CONTENTS

क्र. संख्या	विवरण	पृष्ठ संख्या
01	निविदा सूचना	01
02	सामान्य नियम एवं शर्तें	02-05
03	कैलेण्डर एवं डायरी की मात्रा की अनुसूची	06
04	घोषणा	07



Jalore Nagrik Sahakari Bank Ltd.

Head Office : Near Haridav Joshi Circle, Jalore (Rajasthan)

Email ID :- headoffice@jalorebank.com | Bank Website :- www.jalorebank.com | Mobile No. 94138-54111

क्रमांक / जानासबैकलि / 8818

दिनांक 26.09.25

निविदा सूचना

जालोर नागरिक सहकारी बैंक लिमिटेड को वर्ष 2026 के लिए कैलेण्डर एवं डायरियां मुद्रण हेतु इच्छुक पंजीकृत एवं प्रतिष्ठित फर्म / कम्पनी (GST Firm) से निविदाएँ आमंत्रित की जाती हैं।

इच्छुक पंजीकृत एवं प्रतिष्ठित फर्म / कम्पनी (GST Firm) अपनी निविदा दरें सील बन्द लिफाफे में दिनांक 15.10.2025 को सांय 4 बजे तक बैंक प्रधान कार्यालय स्थित मुख्यकार्यकारी अधिकारी के कक्ष में रखे गये टेण्डर बॉक्स में डालना सुनिश्चित करें।

विस्तृत विवरण, शर्तें, मात्रा इत्यादि की सम्पूर्ण जानकारी बैंक की वेब साईट www.jalorebank.com पर उपलब्ध है।

परमानन्द भट्ट
मुख्य कार्यकारी अधिकारी



Jalore Nagrik Sahakari Bank Ltd.

Head Office : Near Haridav Joshi Circle, Jalore (Rajasthan)

Email ID :- headoffice@jalorebank.com | Bank Website :- www.jalorebank.com | Mobile No. 94138-54111

01	सामान्य नियम एवं शर्तें		
1.0	सामान्य जानकारी	—	कैलेण्डर एवं डायरियां मुद्रण वस्तुओं की आपूर्ति।
1.1	कार्य का नाम	—	कैलेण्डर एवं डायरियां आईटम।
1.2	सप्लाई की जाने वाली कैलेण्डर एवं डायरियां का पत्ता	—	जालोर नागरिक सहकारी बैंक लि., प्रधान कार्यालय, हरिदेव जोशी सर्किल, जालोर — 343 001 राजस्थान।
1.3	आपूर्ति की अवधि	—	खरीद आदेश की प्राप्ति की तारीख से 15 दिवस के भीतर।
02	रेट टेण्डर/निविदा पत्रों के साथ प्रस्तुत दस्तावेज		
2.1	रेट टेण्डर/निविदादाता निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करेगा—		
a)	रेट टेण्डरदाता द्वारा मूल रेट टेण्डर दस्तावेज पर जहां भी आवश्यक हो उसमें दर भर कर प्रत्येक पेज में सील और हस्ताक्षर के साथ सील बंद लिफाफे में प्रस्तुत करना होगा।		
b)	फर्म रजिस्ट्रेशन की प्रति प्रस्तुत करनी होगी।		
c)	नवीनतम आयकर रिटर्न प्रस्तुत करना होगा।		
d)	जीएसटी नम्बर की प्रतिलिपी प्रस्तुत करनी होगी।		
e)	वित्तीय वर्ष 2024–25 का Turn Over प्रस्तुत करना होगा।		
f)	रेट टेण्डर/निविदा शुल्क एवं अमानत राशि का विवरण प्रस्तुत करना होगा।		
g)	ई-ट्रांसफर भुगतान हेतु सूचना प्रस्तुत करनी होगी— 1. फर्म का नाम मय पत्ता 2. बैंक का नाम मय पत्ता 3. खाता संख्या एवं खाते का प्रकार 4. IFSC Code नं. 5. पेनकार्ड की प्रति। 6. जी.एस.टी.नं. 7. सुलभ संदर्भ हेतु एक केन्सिल चैक		
h)	निविदादाता को इसी प्रकार के पूर्व में किये गये कार्यों के कार्यादेश, कार्य पूर्णता प्रमाण पत्र, अनुभव प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।		
i)	कार्य की दर(जीएसटी कर सहित /कर रहित) प्रस्तुत करनी होगी एवं दरें गन्तव्य स्थान तक FOR के संबंध में पूर्ण जानकारी देनी होगी। रेट टेण्डरदाता द्वारा मूल रेट टेण्डर दस्तावेज पर जहां भी आवश्यक हो उसमें दर भर कर प्रत्येक पेज में सील और हस्ताक्षर के साथ सील बंद लिफाफे में प्रस्तुत करना होगा।		

निविदादाता फर्म के हस्ताक्षर मय सील

j)	निविदा प्रारूप स्याही से भरा जाएगा या टंकण से भरा जाएगा। पैसिल से भरी गयी किसी भी निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा। निविदादाता निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेगा तथा अन्त में निविदा की समस्त शर्तों को स्वीकार करने के प्रमाण में हस्ताक्षर करेगा।
k)	आईटम वार दर स्पष्ट लिखे तथा कुल योग की दरें शब्दों एवं अंकों दोनों में लिखी जाएगी। इसमें कोई त्रुटियां (Errors) एवं/या उपरिलेखन नहीं होना चाहिए। यदि कोई शुद्धियां करनी हो तो स्पष्ट रूप से की जानी चाहिए एवं दिनांक सहित उन पर लघुहस्ताक्षर किए जाने चाहिए। दरों में राजस्थान बिक्री कर एवं केन्द्रीय बिक्री करों की राशि को पृथक से दिखाना चाहिए।
03	टेण्डर/निविदा शुल्क, अमानत राशि एवं सुरक्षा जमा राशि :-
3.1	निविदा शुल्क - निविदा/टेण्डर शुल्क कुल अनुमानित राशि का 0.05 प्रतिशत या न्यूनतम रु. 500/- जमा करवाना होगा जो Non Refundable होगा।
3.2	अमानत राशि (Earnest Money) - अमानत राशि निविदा लागत का 2.00 प्रतिशत जरिये ड्राफ्ट/IMPS, RTGS & NEFT द्वारा जमा करवाना होगा। निविदा जमा करवाते समय एक लिफाफे में निविदा एवं एक लिफाफे में अमानत राशि का ड्राफ्ट अथवा ऑनलाईन जमा करवायी गयी राशि की UTR विवरण स्लीप डालकर बैंक में प्रस्तुत करना होगा। निविदा खोलने से पूर्व अमानत राशि बैंक में जरिये ड्राफ्ट/IMPS, RTGS & NEFT द्वारा प्राप्त होनी आवश्यक हैं। जो निविदा अस्वीकृत होने पर पुनः लौटायी जाएगी। अमानत राशि चैक द्वारा देय स्वीकार नहीं की जाएगी।
	सुरक्षा जमा राशि (Security Deposit) - निविदा स्वीकृत होने पर सुरक्षा जमा राशि निविदा अनुसार आदेश की लागत का 5 प्रतिशत प्राप्त की जाएगी। जिसमें अमानत राशि 2 प्रतिशत का समायोजन किया जाएगा। जिस पर कोई ब्याज देय नहीं होगा। उक्त राशि निविदा का अंतिम निर्णय लेने के अगले दो दिवस में जरिये ड्राफ्ट / IMPS, RTGS & NEFT द्वारा बैंक में जमा करवानी होगी अन्यथा निविदा L-2 के पक्ष में स्वीकृत कर दी जाएगी। सुरक्षा राशि जमा नहीं करने पर L-2 के पक्ष में निविदा Final की जाएगी। उक्त राशि जमा होने के पश्चात सम्बन्धित फर्म के पक्ष में आदेश जारी किया जाएगा। सुरक्षा जमा राशि निविदा आदेश के अनुसार सामग्री/सेवा प्राप्ति की पूर्ण संतुष्टि के पश्चात् लौटायी जायेगी
3.3	रेट टेण्डर/निविदा दाता द्वारा टेण्डर शुल्क एवं अमानत राशि जमा नहीं करवाने पर प्रस्तुत रेट टेण्डर/निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा एवं निविदा अस्वीकार कर दी जाएगी।

निविदादाता फर्म के हस्ताक्षर मय सील

3.4	रेट टेण्डर/निविदादाता द्वारा प्रस्तुत टेण्डर/निविदा शुल्क, अमानत राशि एवं सुरक्षा जमा राशि के विरुद्ध बैंक द्वारा कोई ब्याज नहीं दिया जाएगा।
3.5	रेट टेण्डर/निविदा स्वीकृत करने के उपरान्त फर्म द्वारा यदि कैलेंडर एवं डायरियां सप्लाई करने में असमर्थता, कम गुणवत्ता या आदेशानुसार प्राप्त नहीं होने पर अमानत राशि जब्त की जाएगी।
04	रेट टेण्डर/निविदा दाता द्वारा मूल रेट टेण्डर/निविदा दस्तावेज को प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर मय सील सहित प्रस्तुत करना होगा।
4.1	रेट टेण्डर/निविदा दाता द्वारा रेट टेण्डर/निविदा व्यक्तिगत रूप से जमा करवाई जा सकती है या पोस्ट(डाक) द्वारा भेजा जा सकता है ताकि रेट टेण्डर/निविदा सूचना में उल्लेखित समय के भीतर पहुंचने के लिए आवेदन किया जा सके।
4.2	रेट टेण्डर/निविदा दाता द्वारा प्रस्तुत की गयी दर रेट टेण्डर/निविदा खोलने की दिनांक से 1 वर्ष तक के लिए मान्य रहेगी और संवेदक को उसी अनुमोदित दरों पर आदेशानुसार आपूर्ति करनी बाध्यकारी होगी।
4.3	रेट टेण्डर/निविदा को सीलबन्द कर प्रधान कार्यालय स्थित टेण्डर बॉक्स में निम्नांकित पते पर जमा करवाने होंगे— मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जालोर नागरिक सहकारी बैंक लि., प्रधानकार्यालय –हरिदेव जोषी सर्किल के पास, जालोर– 343 001 (राजस्थान)
05	रेट टेण्डर/निविदा विलम्ब के कारण देय तिथि/ समय के बाद बैंक को प्राप्त होने पर रेट टेण्डर/निविदा को अस्वीकार कर दिया जायेगा।
06	बैंक द्वारा रेट टेण्डर/निविदाओं को खोलना :-
6.1	बैंक द्वारा प्राप्त रेट टेण्डर/निविदाओं को बैंक की प्रबन्धन कमेटी के समक्ष खोला जायेगा।
6.2	रेट टेण्डर/निविदाओं को खोलने के पश्चात प्राप्त रेट टेण्डर/निविदाओं की दरों को तुलनात्मक विवरण बना कर प्राप्त सबसे कम दर वाली फर्म को आवश्यकतानुसार आदेश दिया जायेगा।
07	मात्रा :-
7.1	बैंक द्वारा सूची में उल्लेखित मात्रा केवल अनुमानित मात्राएं हैं जो रेट टेण्डर/निविदा दाता द्वारा आपूर्ति की जाने वाली वास्तविक और सटीक मात्रा के रूप में नहीं ली जा सकती है। बैंक आवश्यकतानुसार कैलेंडर एवं डायरियां की मात्रा और गुणवत्ता या इसके किसी भी हिस्से में परिवर्तन कर सकता है।

निविदादाता फर्म के हस्ताक्षर मय सील

7.2	सूची में वर्णित मात्रा की वृद्धि या कमी करने का अधिकार बैंक के पास सुरक्षित रहेगा।
7.3	बैंक द्वारा लिखित किसी आदेश के बिना रेट टेण्डर/निविदा दाता द्वारा कोई बदलाव नहीं किया जायेगा।
08	खरीद आदेश जारी करना :-
8.1	रेट टेण्डर/निविदादाता खरीद आदेश की प्राप्ति के 15 दिवस के भीतर खरीद आर्डर के अनुसार सभी वस्तुओं की आपूर्ति शुरू करेगा और एक माह की अवधि के भीतर पूर्ण करेगा।
09	निरस्त करना :-
9.1	रेट टेण्डर/निविदा दाता द्वारा निर्धारित समयावधि के भीतर कैलेण्डर एवं डायरिया सप्लाई नहीं करने पर आदेश निरस्त कर सुरक्षा राशि जब्त की जा सकती है। इसके साथ ही संवेदक की Risk & Cost पर अन्य से माल खरीदी की जा सकेगी जिसकी समस्त व्यय संवेदक से वसूल किया जाएगा।
10	भुगतान :-
10.1	रेट टेण्डर/निविदादाता द्वारा दिये गये खरीद आदेश के अनुसार आपूर्ति के बाद बिल बैंक में प्रस्तुत करना होगा। आपूर्ति की गयी सामग्री के सत्यापन के बाद भुगतान किया जाएगा।
11	दंड :-
11.1	रेट टेण्डर/निविदादाता द्वारा कैलेण्डर एवं डायरिया की आपूर्ति से इन्कार करता है या सप्लाई करने में विफल रहता है तो बैंक सुरक्षा जमा राशि भी जब्त कर सकता है। जिसकी जिम्मेदारी संवेदक की रहेगी।
12	विविध :-
	बैंक किसी भी या सभी रेट टेण्डर/निविदाओं को बिना किसी कारण बताए रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। किसी भी उपर्युक्त कारणों से रेट टेण्डर/निविदादाता के द्वारा शर्तों के उल्लंघन दर्ज होना पाये जाने पर बैंक उसके साथ किए गए करार को समाप्त कर शेष बचे रेट टेण्डर/निविदादाताओं में से किसी भी एक के साथ नियमानुसार आदेश देने की प्रक्रिया प्रारम्भ करने का अधिकार रखता है।
13	अंतिम निर्णय :-
	किसी भी परिस्थिति में टेण्डर संबंधी अंतिम निर्णय बैंक की संबंधित कमेटी का ही मान्य एवं सभी पक्षों के लिए बाध्यकारी होगा।

निविदादाता फर्म के हस्ताक्षर मय सील

(अनुमानित लागत 9.55 लाख रू.)

S. No.	Particulars	Approximate Qty
1	Year-2026 Calendars Wall Calendars Six Sheeted (Multi), Size-23"x36"/4 130GfSM, Sinar Art Paper with Tin Patti Mounted	30,000 Nos.
	Big Diary	
1	Executive Diary Big-2026 (Without Date) Diary-2026 with Box Screen Printing	500 Nos.
2	Executive Diary Big-2026 (With Date) Diary-2026 with Box Screen Printing	
	Small Diary	
1	Executive Diary Small-2026 (Without Date) Diary-2026 with Box Screen Printing	2000 Nos.
2	Executive Diary Small-2026 (With Date) Diary-2026 with Box Screen Printing	

शर्त:-

1. डायरियों के कवर पर स्क्रीन प्रिन्टिंग द्वारा संलग्न मेटर टाईप करना हैं एवं डायरी के अन्दर के पृष्ठ पर संचालक मण्डल की सूची एवं बैंक की ऋण स्कीम मुद्रण करनी होगी।
2. कैलेंडर की डिजाईन व प्रारूप चयनित होने के पश्चात् एवं प्रुफ की जाँच उपरान्त मुद्रण करना होगा अन्यथा आदेश स्वतः निरस्त माना जायेगा।

घोषणा

मैं/हम घोषणा करते हैं कि मैं/हम अनुबंध की उपरोक्त शर्तों से सहमत हैं और निविदा प्रस्तुत करने/आपूर्ति के निष्पादन के लिए सहमत हैं एवं शर्तों का पालना करने के लिए मैं पूर्ण सहमत हूँ।

निविदादाता फर्म के हस्ताक्षर मय सील

दिनांक :

पत्र व्यवहार का पत्ता
टेलीफोन/मोबाईल नं.